

REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13– 28868 Varzo – VB

www.areeprotetteossola.it

parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. DUE (2) POSTI DI DIRIGENTE (C.C.N.L. DIRIGENZA –AREA FUNZIONI LOCALI) DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA E N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE.

Il giorno 9 Gennaio 2020, alle ore 8,30 presso la sede del Parco Lame del Sesia, in via XX Settembre n. 12, ad Albano Verellese (VC), si riuniscono i membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, il cui bando è stato approvato con determina dirigenziale n. 233 del 23.08.2019.

La Commissione risulta così composta, come da determinazione dirigenziale n. 359 del 29.11.2019 dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola, i componenti sono tutti presenti:

Dr. Ivano De Negri, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Presidente della Commissione;

Dr. Benedetto Franchina, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore, esperto;

Dr.ssa Nicoletta Furno, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia, esperto;

Dr. Paolo Mancin, dirigente della Regione Piemonte Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, esperto;

Dr. Dario Zocco, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette del Po vercellese alessandrino, esperto;

Sig.ra Mirella Roggia, Funzionario amministrativo dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, segretario.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione procede con la verifica delle integrazioni documentali presentate dalla candidata Manazza Sabrina, che era stata ammessa con riserva poiché il documento di identità allegato alla domanda era scaduto. La candidata, invitata con raccomandata 1 a/r a regolarizzare la domanda trasmettendo all'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola copia fotostatica del documento di identità in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della domanda, entro il giorno 03.01.2020. La candidata ha inviato in data 19.12.2019, prot. Ente n. 4314 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La candidata Manazza Sabrina viene pertanto ammessa alla prima prova scritta.

La Commissione Giudicatrice, presa visione delle materie d'esame previste dal Bando, stabilisce che la prima prova scritta consisterà in una serie di 10 (dieci) quesiti a risposta aperta, vertenti sulle materie d'esame previste dall'art. 5 del Bando.

La Commissione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, procede quindi a stabilire i criteri di valutazione della prima prova scritta, decidendo unanimemente quanto segue:



1



- Nessuna risposta o risposta completamente sbagliata o fuori tema Punti 0
- Risposta parziale Punti 1
- Risposta corretta e nel complesso sufficiente Punti 2
- Risposta completa ed esaustiva, esposta con linguaggio tecnico appropriato Punti 3

La valutazione sarà espressa in trentesimi e si considererà superata la prova con il punteggio di 21/30.

La Commissione procede quindi alla formulazione delle tre tracce da sottoporre ai candidati per la prima prova scritta. Vengono predisposte tre serie di n. 10 domande ciascuna, vertenti sulle materie d'esame previste dall'art. 5 del Bando. Le domande così formulate prevedono ciascuna una risposta breve e aperta, la Commissione stabilisce che il tempo utile per l'effettuazione della prova sarà di 60 minuti;

Le 3 serie di quesiti predisposti dalla Commissione sono allegati con il n. 1 al presente verbale, per farne parte integrante e sostanziale;

Vengono predisposte tre buste, in ciascuna busta viene inserito un foglio appositamente stampato, timbrato e siglato dal Presidente della Commissione, contenete una diversa serie delle domande predisposte, numerate da n. 1 a n. 3. Le buste vengono sigillate e conservate dal Presidente della Commissione.

La Commissione decide che ai candidati verranno consegnati 2 fogli di protocollo, siglati e timbrati allo stesso modo, sui quali dovranno riportare il testo delle risposte alla serie di domande estratta.

Al termine delle operazioni indicate la Commissione si trasferisce presso il locale individuato per lo svolgimento della prima prova scritta, di idonea capienza e dotato di sedie con ribalta.

Alle ore 10,20 la commissione, dopo avere fatto entrare tutti i candidati, procede alla verifica dell'identità dei candidati.

La Commissione prende atto che per l'esecuzione della prima prova scritta risultano presenti 14 (quattordici) candidati:

1	COLOMBO ROBERTA
2	DE GIOVANNI ANDREA
3	DELMASTRO GRAZIANO
4	DOMESTICO ANGELICA
5	GENTILE PAOLO
6	GULLOTTA GIOVANNI
7	IACHELINI MARCO
8	MANAZZA SABRINA
9	MARZINI FILIPPO
10	MONTE ANNUNZIATA
11	PELFINI FEDERICO
12	PIAZZA DANIELE
13	POMPILIO LUCIA
14	RIGHETTI ROBERTO

I presenti vengono invitati a prendere posto.



Il Presidente della Commissione illustra brevemente ai candidati le modalità di svolgimento della prima prova scritta, informandoli che trattasi di una serie di 10 domande che prevedono ciascuna una risposta breve e aperta, che può anche essere formulata in modo schematico e che le risposte verranno valutate attribuendo loro un punteggio da 0 a 3 a seconda del loro contenuto:

- | | | |
|--|-------|---|
| - Nessuna risposta o risposta completamente sbagliata o fuori tema | Punti | 0 |
| - Risposta parziale | Punti | 1 |
| - Risposta corretta e nel complesso sufficiente | Punti | 2 |
| - Risposta completa ed esaustiva, esposta con linguaggio tecnico appropriato | Punti | 3 |

Ai candidati viene quindi consegnato il seguente materiale:

- Una busta bianca grande a sacchetto con lembo richiudibile (35x25 cm.)
- Una busta piccola bianca con all'interno un cartoncino bianco (14x9 cm.)
- n. 2 fogli di protocollo precedentemente timbrati e siglati dal Presidente e da un membro della Commissione;
- n. 1 penna ad inchiostro nero;

Il Presidente procede ad impartire ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, specificando che:

- L'elaborato, le buste e i fogli formato protocollo non devono contenere nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome o altri segni di individuazione del candidato stesso, a pena di esclusione del concorso.
- Il nome, cognome e data di nascita del candidato dovranno essere scritti solo sul cartoncino rigido posto all'interno della busta bianca più piccola (14x9 cm), che dovrà poi essere chiusa e incollata.
- Al termine della prova concorsuale i fogli protocollo dovranno essere piegati e inseriti nella busta bianca grande a sacchetto con lembo richiudibile (35x25 cm.), insieme alla busta bianca più piccola (14x9 cm) dove il candidato avrà scritto il proprio nome e cognome e data di nascita. Fatto questo la busta bianca più grande dovrà essere debitamente chiusa e incollata.

Il Presidente informa i candidati che:

- possono essere richiesti ulteriori fogli di protocollo;
- per decisione unanime della Commissione, il tempo concesso per la prima prova scritta è di 60 minuti.

La commissione mostra ai candidati le tre buste sigillate, contenenti ognuna il foglio con il numero identificativo della prova, numerati all'interno da n. 1 a n. 3 e invita poi un candidato per la procedura di scelta tra i tre plichi contenenti i quesiti.

La candidata Colombo Roberta si offre e procede con la scelta del plico tra le tre buste chiuse e sigillate contenenti le tracce formulate dalla Commissione, il Presidente procede alla apertura della busta prescelta e viene constatato che è contrassegnata con il numero 3 (tre), in testa al foglio con il testo delle domande viene posta la dicitura "traccia estratta" e viene firmato dai membri della Commissione.

Il membro della Commissione Dr. Franchina Benedetto provvede a predisporre n. 14 fotocopie della traccia estratta da consegnare ad ogni candidato.

Il Presidente procede a dare lettura alla serie di questi n. 1 e n. 2, posti nelle restanti 2 buste non scelte.

Successivamente viene data lettura dei quesiti contenuti nella traccia estratta, la quale viene consegnata in copia ad ogni candidato.

Il Presidente comunica ai candidati che possono rispondere alle domande nell'ordine preferito, invitandoli ad apporre il n. della domanda prima della relativa risposta.

Le risposte potranno essere espresse in modo sintetico, purché esaustive

I candidati vengono informati che sarà possibile conoscere l'esito della prova, l'elenco degli ammessi alla seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prima prova scritta consultando il sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it. all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Alle ore 10,53 il Presidente dichiara l'inizio della prima prova scritta. Viene comunicato ai candidati che la stessa dovrà avere termine per le ore 11,53.

Alle ore 11,40 un candidato chiede di avere un ulteriore foglio di protocollo, il Presidente consegna a tutti i candidati un ulteriore foglio di protocollo, timbrato e siglato da due membri della commissione.

Il regolare svolgimento della prova stessa viene accertato dalla presenza continua di almeno due componenti della commissione.

Alle ore 11,52 il Presidente comunica ai candidati che manca un minuto alla conclusione della prova, invitandoli a inserire tutti i fogli protocollo nella busta più grande, insieme alla busta più piccola opportunamente chiusa.

Ogni candidato procede quindi a confezionare e chiudere la busta secondo le indicazioni precedentemente impartite.

I candidati quindi vengono invitati a consegnare alla Commissione i plichi, che vengono controfirmati trasversalmente sul lembo di chiusura da tre membri della Commissione, in modo che le firme restino impresse sia sul lembo che su parte della busta. Alle ore 11,55 termina la consegna degli elaborati da parte dei candidati.

I candidati vengono invitati a firmare il foglio di uscita, un membro della Commissione appone sul foglio stesso l'orario di uscita.

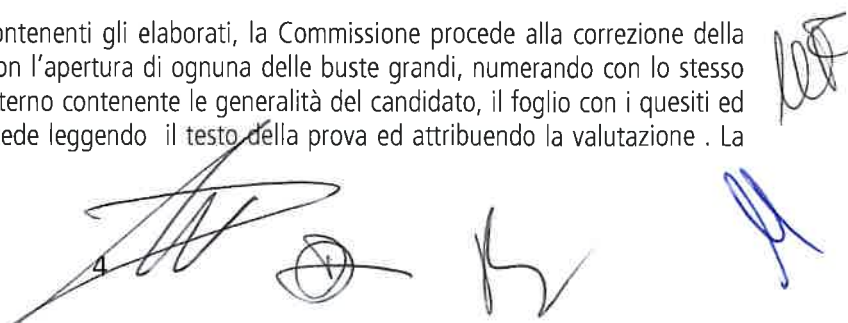
Per i candidati che lo hanno richiesto, viene rilasciata attestazione di partecipazione alla prova concorsuale per gli usi consentiti dalla legge.

L'insieme degli elaborati viene preso in consegna dal Presidente della Commissione e riposto in altro locale a disposizione della Commissione, all'interno di un armadio chiuso a chiave, la chiave viene custodita dal Presidente.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 12,15 la Commissione decide di aggiornare i lavori nel pomeriggio, riconvocandosi per le ore 13,30 in altro locale disponibile presso la sede del Parco Lama del Sesia, in via XX Settembre n. 12, ad Albano Verellese (VC).

Alle ore 13,30 la Commissione si riunisce presso lo stesso locale dove sono custoditi i plichi con le prove e riprende i lavori.

Verificata l'integrità dei sigilli apposti sui plichi contenenti gli elaborati, la Commissione procede alla correzione della prima prova scritta, operando progressivamente con l'apertura di ognuna delle buste grandi, numerando con lo stesso numero la busta grande, la busta piccola al suo interno contenente le generalità del candidato, il foglio con i quesiti ed i 3 fogli protocollo consegnati ai candidati, e procede leggendo il testo della prova ed attribuendo la valutazione. La



valutazione viene effettuata sulla base dei criteri determinati nell'ambito di questo stesso verbale per ognuno dei quesiti della prova. I giudizi espressi risultano essere tutti frutto di valutazione unanime dei componenti la Commissione.

A seguito dell'esame in forma collegiale degli elaborati, risulta la seguente tabella di valutazione finale:

Busta N	Prima prova scritta concorso Dirigenti										Punti totali	Esito prova
	n. 1	n. 2	n.3	n.4	n.5	n.6	n.7	n.8	n.9	n.10		
1	2	1	0	0	1	1	2	2	3	1	13	
2	0	3	3	3	2	3	3	3	2	2	24	Ammesso
3	2	3	3	2	3	2	2	0	2	3	22	Ammesso
4	2	3	0	0	1	1	1	1	2	1	12	
5	2	1	0	3	2	3	2	3	2	1	19	
6	3	2	0	0	1	1	2	2	0	3	14	
7	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	28	Ammesso
8	2	1	1	1	3	0	1	3	1	1	14	
9	2	3	1	0	2	2	2	1	2	1	16	
10	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	29	Ammesso
11	3	3	2	3	2	1	2	2	2	1	21	Ammessa
12	0	1	0	0	3	0	2	0	1	0	7	
13	2	0	0	0	1	1	0	1	1	2	8	
14	3	3	2	3	1	0	1	1	1	1	16	

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste sigillate contenenti il nominativo del candidato e l'abbinamento con l'elaborato avente lo stesso numero con il relativo punteggio attribuito come sopra specificato.

Da tale abbinamento risulta il seguente elenco:

Elaborato contenuto nella busta n.	Punteggio assegnato	Nominativo candidato
1	13/30	PELFINI FEDERICO
2	24/30	POMPILIO LUCIA
3	22/30	DELMASTRO GRAZIANO
4	12/30	RIGHETTI ROBERTO
5	19/30	MONTE ANNUNZIATA
6	14/30	GULLOTTA GIOVANNI
7	28/30	PIAZZA DANIELE
8	14/30	DOMESTICO ANGELICA
9	16/30	MANAZZA SABRINA
10	29/30	DE GIOVANNI ANDREA
11	21/30	COLOMBO ROBERTA
12	7/30	GENTILE PAOLO
13	8/30	MARZINI FILIPPO
14	16/30	IACHELINI MARCO



Pertanto, tenendo conto che vengono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30, l'elenco dei candidati ammessi risulta essere il seguente:

Elaborato contenuto nella busta n.	Punteggio assegnato	Nominativo candidato
2	24/30	POMPILIO LUCIA
3	22/30	DELMASTRO GRAZIANO
7	28/30	PIAZZA DANIELE
10	29/30	DE GIOVANNI ANDREA
11	21/30	COLOMBO ROBERTA

I candidati sopra elencati sono ammessi alla seconda prova scritta, che si terrà giovedì 16 gennaio, ore 10,00 presso la sede del Parco Lama del Sesia, in via XX Settembre n. 12, ad Albano Verellese (VC).

Gli aspetti tecnici e formali relativi alla predisposizione ed allo svolgimento della seconda prova scritta verranno dettagliati nel verbale della stessa.

Completate le operazioni di cui sopra alle ore 17,15 la Commissione decide di riconvocarsi per il giorno giovedì 16 gennaio 2020 alle ore 8,30 presso la sede del Parco Lama del Sesia, in via XX Settembre n. 12, ad Albano Verellese (VC).

Letto, confermato e sottoscritto

Dr. Ivano DE NEGRI

Presidente

Dr. Benedetto FRANCHINA

Esperto

Dr.ssa Nicoletta FURNO

Esperto

Dr. Paolo Mancin

Esperto

Dr. Dario Zocco

Esperto

Mirella Roggia

Segretario



REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE (C.C.N.L. DIRIGENZA - AREA FUNZIONI LOCALI) DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA E N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE.

ESITO PRIMA PROVA SCRITTA

n. busta	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	abbinamento Candidato	RISULTATO
1	13	PELFINI FEDERICO	NON AMMESSO
2	24	POMPILIO LUCIA	AMMESSA
3	22	DELMASTRO GRAZIANO	AMMESSO
4	12	RIGHETTI ROBERTO	NON AMMESSO
5	19	MONTE ANNUNZIATA	NON AMMESSA
6	14	GULLOTTA GIOVANNI	NON AMMESSO
7	28	PIAZZA DANIELE	AMMESSO
8	14	DOMESTICO ANGELICA	NON AMMESSA
9	16	MANAZZA SABRINA	NON AMMESSA
10	29	DE GIOVANNI ANDREA	AMMESSO
11	21	COLOMBO ROBERTA	AMMESSA
12	7	GENTILE PAOLO	NON AMMESSO
13	8	MARZINI FILIPPO	NON AMMESSO
14	16	IACHELINI MARCO	NON AMMESSO

Sono ammessi alla seconda prova scritta i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

La Commissione giudicatrice

Albano Vercellese, 09 Gennaio 2020

Danf

Reb

...



mm

Belin

Itte neo

Domanda N.	TRACCIA 1
1	Il Dirigente ha, nell'ambito delle risorse assegnate, autonomi poteri di spesa. Quali sono le fasi e con quali atti il Dirigente attua la gestione delle spese?
2	Cos'è la Rete Ecologica regionale e da quali tipologie di aree è costituita.
3	Quali sono le caratteristiche che differenziano, anche a livello di procedura istitutiva, le Zone Speciali di Conservazione (ZSC), le Zone di Protezione Speciale (ZPS) e i Siti di Importanza Comunitaria (SIC) ?
4	In tema di organizzazione del lavoro quali sono le fasi in cui si articola il ciclo della performance?
5	Si chiede che vengano specificate, in modo schematico, le fasi della procedura di Valutazione di Incidenza di progetti, interventi e attività, delegata agli Enti quali Soggetti gestori di siti della rete Natura 2000, con esclusione dei casi di endoprocedimento.
6	Quali sono gli elementi da indicare nella comunicazione dell'avvio di procedimento amministrativo?
7	Nell'ambito della normativa sulla tutela dei dati personali cosa si intende con il termine "data breach" e quali azioni deve intraprendere l'Ente pubblico per evitarne l'eventualità
8	Quali sono le sanzioni disciplinari previste dal CCNL in caso di violazione degli obblighi di comportamento da parte del dipendente pubblico?
9	Cosa si intende per servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs 81/2008?
10	Quali sono le tipologie di accesso agli atti e documenti che possono essere esercitate da parte dei cittadini e come vanno trattate da parte del Responsabile del procedimento?



Domanda N.	TRACCIA 2
1	In quali condizioni di incompatibilità e inconfiribilità, non devono trovarsi i soggetti interessati a essere designati alla carica di Consigliere di un Ente di gestione di aree protette?
2	Quali sono gli strumenti finanziari di riferimento per gli Enti di gestione delle aree protette regionali piemontesi e quale procedura si segue per la loro approvazione?
3	Si chiede che vengano specificate, in modo schematico, le fasi della procedura di Valutazione di Incidenza di progetti, interventi e attività, delegate agli Enti quali Soggetti gestori di siti della rete Natura 2000, nei casi di endoprocedimento.
4	Quali sono le materie di legislazione concorrente ai sensi dell'art 117 della Costituzione?
5	Come è strutturato il sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti di un ente di gestione delle aree protette piemontesi?
6	Quali sono le funzioni del Responsabile per la Trasparenza di cui all'Art. 43 della legge 33/2013?
7	Secondo quanto disposto dal GDPR gli Enti devono assicurare che, nello svolgimento dei compiti e funzioni istituzionali, i dati personali delle persone fisiche siano trattati nel rispetto della legislazione vigente oltre che secondo alcuni "principi". Il candidato elenchi tali principi.
8	Ai sensi della vigente normativa come vengono esercitati i poteri disciplinari da parte dei Dirigenti degli Enti di gestione di aree protette?
9	Quali sono gli elementi che deve contenere il Piano operativo di sicurezza redatto ai sensi del D.LGS 81/2008?
10	Ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", quali sono i tipi di firma previsti dall'art.1 "definizioni" e quali le rispettive principali caratteristiche?



Traccia es no de.

B

Domanda N.	TRACCIA 3
1	A seguito di aggiudicazione di lavori pubblici quali sono le procedure di eventuale impugnazione?
2	Quali sono gli strumenti di Pianificazione previsti dalla l.r. 19/2009 per le diverse tipologie di area naturale? Il candidato ne dia una sintetica descrizione.
3	Al termine di quale iter e come avviene la designazione a Zona Speciale di Conservazione di un sito della Rete Natura 2000?
4	All'interno della struttura di un Ente di gestione di aree naturali protette quali sono le principali aree di attività?
5	Ai sensi dell'art.121 della Costituzione, quali sono gli organi della Regione e quali le principali funzioni ivi previste?
6	Quali sono gli strumenti normativi e le risorse umane a disposizione del Direttore dell'Ente per la gestione faunistica all'interno delle Aree protette?
7	Il candidato ipotizzi la struttura organizzativa per la tutela della privacy per un Ente di gestione di area protetta, elencandone gli elementi principali
8	Che cosa sono i fondi FEASR ed a quali obiettivi sono finalizzati nella programmazione 2014/2020?
9	Quali sono gli elementi che deve contenere il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) redatto ai sensi del D.LGS 81/2008?
10	Quali procedure devono essere attuate al fine di provvedere al reclutamento del personale da parte di un ente di gestione di area protetta regionale piemontese?

