
AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“Responsabile dell’Area Affari generali, personale e Bilancio”

Il Direttore dell’Ente di gestione delle Aree protette dell’Ossola (da ora Ente), visti il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – Triennio 2016-2018, il D.P. n. 12/2019 “Disciplina dell’Area delle Posizioni organizzative. Approvazione regolamento” e la D.D. n.147/2019 di approvazione del presente avviso, rende noto che è indetta una procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria “D” per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa “Responsabile dell’Area Affari generali, personale e Bilancio”.

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Denominazione e definizione della Posizione organizzativa “Responsabile dell’Area Affari generali, personale e Bilancio”: corrisponde a tale profilo la posizione organizzativa implicante lo svolgimento di attività caratterizzate da responsabilità per il ruolo ricoperto, autonomia comportante studio e predisposizione di istruttorie a livello giuridico-amministrativo e contabile, firma di atti a rilevanza esterna, che possono eventualmente implicare il raccordo gestionale dell’attività di altre risorse umane;

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

La retribuzione di posizione e di risultato annua per la posizione organizzativa “Responsabile dell’Area Affari generali, personale e Bilancio” è la seguente:

Retribuzione di posizione annua . € 12.911,00

Retribuzione di risultato annua teorica € 3.227,00*

* Tale percentuale è da intendersi come conseguibile in presenza di una valutazione delle prestazioni massima ai sensi del sistema di valutazione vigente.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative sono valutati, di norma al termine dell’anno solare, sulla base dei sistemi di valutazione e retribuzione delle prestazioni adottato dall’Ente.

REQUISITI GENERALI PER L’ACCESSO

Possono partecipare tutti i dipendenti con lavoro a tempo indeterminato dell’Ente inquadrati nella **Categoria “D”** in possesso almeno dei seguenti requisiti:

- due anni di anzianità nella categoria D;
- Diploma di Laurea specialistica ovvero equiparata purché attinente*;

c) Esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri Enti Pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno tre anni, di cui almeno due presso l'Ente.

* In alternativa al Diploma di Laurea è richiesto il possesso del titolo di studio inferiore oltre a un'esperienza di servizio di almeno 6 anni, di cui almeno quattro presso l'Ente, con inquadramento nella Categoria D.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello previsto dal presente avviso (Allegato A).

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2019, pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo – sede amministrativa dell'Ente sito in Viale Pieri n. 13, Varzo (VB).

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, secondo i seguenti criteri:

Fattore di valutazione		Punteggio max
Anzianità di servizio nella P.A.:	1 punto per anno o frazione superiore ai sei mesi	10
Anzianità di funzione nella P.A.:		20
- cui precedenti incarichi di ap/po (fino ad un massimo di 10 punti);	1 punto /anno o frazione superiore ai sei mesi;	
- aver svolto attività attinenti, rispetto alla PO messa a bando, nella Cat. D (fino ad un massimo di 10 punti)	0,5 punti per anno o frazione superiore ai sei mesi	
Titoli di studio *:		15
Diploma di laurea v.o. o laurea specialistica/magistrale: (15 punti) laurea (triennale):		

(12 punti) diploma di scuola secondaria superiore: (8 punti) * il punteggio relativo al titolo di Studio superiore assorbe quello dei titoli inferiori		
Altri titoli di studio e professionali abilitazione professionale (2 punti) seconda laurea: (2 punti) Master universitario di I livello: (1 punti) Master universitario di II livello: (2 punti) Diploma di scuole di specializzazione universitaria: (2 punti) Dottorato di ricerca: (2 punti)		5
Valutazione del Direttore tenuto conto del curriculum vita		50
Totale punti		100

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito per un periodo massimo di tre anni, rinnovabili, come previsto dall'art. 8 del D.P. n. 12/2019 "Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative. Approvazione regolamento".

Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento delle procedure previste dalla Disciplina delle Posizioni organizzative dell'Ente, l'incarico può essere nuovamente conferito al medesimo incaricato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati come da informativa pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione Privacy;

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal "Piano delle azioni positive 2019-2021" dell'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente sezione "Bandi e concorsi" e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti tramite email interna.

Copia dell'avviso è trasmesso alla R.S.U. e alle OO.SS.

Per quanto non qui specificato si rinvia alla Disciplina delle Posizioni organizzative dell'Ente approvata con il D.P. n. 12/2019.

Varzo, 10.06.2019

IL DIRETTORE
(dott. Ivano De Negri)

ALLEGATO A

AL DIRETTORE DELL'ENTE APO

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE E BILANCIO" - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO APPARTENTI ALLA CATEGORIA "D".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ il _____ a _____
dipendente a tempo indeterminato presso l'Area _____ di questo Ente, inquadrat_ nel
profilo professionale di _____ Categoria _____ Posizione Economica _____

C H I E D E

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Responsabile dell'Area Affari generali, personale e Bilancio".

A tal fine il/la sottoscritt_, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ C.A.P. _____

Via _____ n. civico _____

TEL. _____ CELL. _____ EMAIL _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

3. di essere in possesso della seguente titolo di studio:

Conseguito il _____ presso _____

Con sede a _____

Con voto (o media) _____ Corso di studi della durata di _____

4. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

5. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i.;

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

7. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ente Gestione delle Aree Protette dell'Ossola

- Parco Naturale Alpe Veglia Alpe Devero

- Parco Naturale Alta Valle Antrona

Viale Pieri, 13 - 28868 Varzo (VB) - tel. 0324 72572

e-mail: protocollo@areeprotetteossola.it

pec: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.areeprotetteossola.it

P.IVA/C.F. 83004360034



Luogo e data _____ FIRMA _____

Allegati: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)

- 1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.**
2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto.