



REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13- 28868 Varzo – VB

www.areeprotetteossola.it
parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER N. QUATTRO (4) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "GUARDAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA, N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO E N. 2 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE

Il giorno 21 Febbraio 2020, alle ore 8,00 presso il Teatro "La Fabbrica" Corso Italia, n.13, 28844 - Villadossola (VB) si riuniscono i membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 48 del 05.02.2020 dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola, risulta così composta:

- Dr. Ivano De Negri, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Viola Erdini, Funzionario della Regione Piemonte Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, Settore Biodiversità e aree naturali, esperto;
- Dr. Giacomo Gola, funzionario responsabile del settore vigilanza dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese, esperto;
- Sig. Fabrizio Manoni, vice comandante della Polizia Provinciale della Provincia del V.C.O., esperto;
- Sig. Radames Bionda, funzionario tecnico dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, esperto;
- Sig.ra Mirella Roggia, Funzionario amministrativo dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, segretario.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alle ore 8,00 la commissione è riunita presso il Teatro "La Fabbrica" Corso Italia, n.13, 28844 - Villadossola (VB), il calendario delle prove prevede per la data odierna, Venerdì 21 Febbraio 2020, due sessioni di preselezione, con i seguenti orari e per i seguenti candidati:

- alle ore 9,00 per i candidati il cui cognome inizia dalla lettera A (Abburà) fino alla lettera I (Ippoliti);
- alle ore 14,00 per i candidati il cui cognome inizia dalla lettera K (Kataoka) fino alla lettera Z (Zunino);

1

La Commissione verifica la presenza del seguente personale di vigilanza ed amministrativo, messo a disposizione dall'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola e da altri Enti di gestione di aree protette regionali, come di seguito elencate, al fine di coadiuvare la Commissione nelle fasi logistiche preliminari e per la vigilanza necessaria per la corretta effettuazione della preselezione:

Personale di vigilanza:

Del Pedro Mauro e Tacchi Italo, dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola;
Garabello Daniele e Bertinat Claudia, dell'Ente di gestione delle aree protette del Monviso;
Roveda Daniela, dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Appennino piemontese;
Genova Marco e Bettini Mauro, dell'Ente di gestione delle aree protette della Valle Sesia;
Scatassi Nicola e Genovese Valeria, dell'Ente di gestione delle aree protette del Po alessandrino;
Rosselli Domenico, Metti Claudia e Felizia Bruno, dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie;
Oppi Gianni, Contarino Salvatore e Rolando Eric, dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Marittime;
Lazzarino Roberto e Pagani Sergio, dell'Ente di gestione delle aree protette dei parchi Astigiani;
Bendinelli Daniele, Riboni Giacomo e Vanini Marco, del corpo di Polizia Provinciale della Provincia del Verbano Cusio Ossola;

Personale amministrativo:

Turci Eleonora, Sacco Franco, Costa Stefano, Matli Fabiana e Cogliandro Andrea, dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola;
Comola Roberto e Coppo Francesca, dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

Il Presidente della commissione consegna ai membri della commissione ed a tutto il personale presente il foglio contenente le istruzioni per la gestione:

- della fase di accesso all'interno del teatro
- della fase di consegna cellulari e dispositivi elettronici
- della fase di identificazione dei candidati
- della fase di consegna del materiale per la prova (cartella rigida, penna biro e foglio istruzioni)
- della fase relativa allo svolgimento delle prove preselettive;
- della fase uscita dei candidati e restituzione cellulari e dispositivi;

Nello stesso foglio di istruzioni sono indicate anche - nominativamente - le funzioni e le postazioni che il personale sopra identificato deve eseguire e/o presidiare.

Tutte le istruzioni saranno valide e utilizzate anche per la prova di preselezione che si terrà nel pomeriggio.

Per la fase di accesso alla sede delle preselezioni:

- 2 persone vengono incaricate di vigilare sugli ingressi nel salone teatro dei candidati al fine di evitare assembramenti e confusione, facendo procedere gli stessi verso il punto di consegna dei cellulari, ogni cellulare viene chiuso in una busta trasparente e sigillata, dove viene apposta una etichetta adesiva numerata dove ogni candidato scrive il suo cognome. Per il ritiro dello stesso a prova conclusa i candidati si presenteranno con il documento di identità per la riconsegna del cellulare;
- I candidati vengono quindi indirizzati da una terza persona verso le postazioni dove avviene l'identificazione degli stessi, le postazioni sono così suddivise a seconda della lettera iniziale del cognome dei candidati e presidiate dai seguenti membri della commissione giudicatrice.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

PUNTI DI IDENTIFICAZIONE:

NOMINATIVO IDENTIFICATORI	LETTERE MATTINO	LETTERE POMERIGGIO
ROGGIA MIRELLA E COSTA STEFANO	A	K-L
ERDINI VIOLA E OPPI GIANNI	B	M
COMOLA ROBERTO E COPPO FRANCESCA	C	N-O-P
BIONDA RADAMES E ROSSELLI DOMENICO	D-E	
BIONDA RADAMES E ROSSELLI DOMENICO		Q-R-S
MANONI FABRIZIO E BENDINELLI DANIELE	F	T-U
GOLA GIACOMO E ROVEDA DANIELA	G-I	V-Z

Alle ore 8,55 vista la presenza di numerosi candidati, la Commissione dà avvio alle operazioni di identificazione dei candidati ed alla verifica della documentazione che deve essere obbligatoriamente presentata per poter accedere alla preselezione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso.

La commissione decide all'unanimità che qualora dovessero presentarsi dei candidati senza la sola domanda di iscrizione stampata, come rilasciata dalla procedura telematica, si potrà procedere alla stampa della stessa con la conseguente ammissione del candidato.

I membri della commissione addetti alla identificazione verificano che la domanda venga datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione e verificano la documentazione relativa all'attestazione relativa al versamento del contributo di 10 euro.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione, verificata la presenza della candidata C.A., Ticket n. 759, che nella domanda dichiara di essere ...omissis..., dando atto di avere preso visione della relativa documentazione in data 07.02.2020, conferma, come già verbalizzato nel verbale n. 1, di stabilire che alla candidata vengano concessi 10 minuti aggiuntivi per la prova preselettiva;

La Commissione, verificata la presenza del candidato G.D., Ticket n. 896, che nella domanda dichiara di essere ...omissis..., dando atto di avere preso visione della relativa documentazione in data 07.02.2020, conferma, come già verbalizzato nel verbale n. 1, di stabilire che al candidato vengano concessi 10 minuti

mn

[Handwritten signatures]

aggiuntivi per la prova preselettiva e che per lo stesso le domande o i testi scritti relative alla preselezione (ed altre prove successive, ove ammesso) vengano stampate nel font e nelle dimensioni indicate nella documentazione presentata;

Alle ore 10,00 terminano le operazioni di identificazione dei candidati.

I candidati che si sono presentati per la prima sessione di preselezione sono risultati tutti in regola con la documentazione e risultano essere n. 222 (duecentoventidue) come verificabile dagli elenchi delle firme di presenza, che vengono conservati agli atti presso la sede dell'Ente.

I candidati assenti sono considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa.

Dopo la procedura di identificazione, ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'effettuazione della preselezione:

- una cartelletta rigida che servirà come base di appoggio per la compilazione del modulo con le 30 domande (questionario);
- una penna biro con inchiostro di colore nero;
- un foglio con le istruzioni necessarie per la corretta compilazione del modulo di risposta. Le istruzioni che vengono consegnate ai candidati sono allegate con il n. 1 al presente verbale.

Il personale di Vigilanza presente in sala procede a fare accomodare i candidati partendo dalla fila fronte palco, lasciando un posto vuoto tra ognuno di loro, indicando la postazione di deposito di eventuali zaini e bagagli ingombranti, che risulta visibile da tutti i candidati.

Alle ore 10,10 il Presidente della Commissione, verificato che i candidati sono tutti seduti ai posti assegnati, illustra le modalità di esecuzione della preselezione, informandoli che:

- Durante lo svolgimento della prova preselettiva ai candidati non sarà permesso lasciare la loro postazione e non potranno comunicare tra loro;
- Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.
- Fino a espresso ordine del Presidente della commissione, nessun candidato potrà aprire la busta contenente il questionario;

La violazione di tali norme comporterà l'immediato allontanamento del candidato e l'esclusione dello stesso dal concorso.

Il Presidente informa i candidati che dell'esito della preselezione verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

4



Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la "PROVA SCRITTA", che si terrà, solo per coloro che avranno superato la preselezione, il giorno Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 9,30, presso l'Unione Montana Valli dell'Ossola, a Domodossola (VB), in Via Romita 13 bis.

Al fine di garantire la necessaria vigilanza durante lo svolgimento della preselezione, la Commissione ha posizionato, nella sala teatro dove si svolge la prova, il personale di vigilanza precedentemente elencato, in modo da garantire la corretta effettuazione della preselezione;

Come da indicazioni della Commissione, durante la prova il personale addetto alla vigilanza dovrà vigilare sui candidati controllando che:

- non parlino tra loro;
- non utilizzino ausili di nessun genere;
- non si muovano dal loro posto;
- non copino tra loro

In caso di problemi il personale di vigilanza ha avuto indicazioni di fare intervenire il Presidente della Commissione.

Prima dell'inizio della prova, un tecnico della ditta Schema Progetti, incaricata dell'Ente con determine n. 382/2019 e n. 76/2020 per la gestione delle iscrizioni on-line e per le procedure tecniche relative alla effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, spiega chiaramente e dettagliatamente ai candidati come devono procedere per l'esecuzione della prova e per la compilazione della cartolina anagrafica:

Il modulo RISPOSTA per le domande a quiz è composto da due parti:

- la parte inferiore, cartolina anagrafica, servirà per identificare i candidati e dovrà essere staccata una volta compilata con attenzione in ogni sua parte (come da istruzioni consegnate ad ogni concorrente) e consegnata ad un membro della Commissione, prima dell'inizio della prova. L'abbinamento della cartolina e del modulo con le domande avviene tramite codice a barre, pertanto è garantita l'anonimà dei concorrenti;
- la parte superiore servirà per rispondere ai quesiti.

I moduli destinati alla redazione delle risposte ai quesiti sono stati autenticati dal Presidente della Commissione con l'apposizione del timbro dell'Ente e della sua firma.

Viene fatta presente più volte ai candidati, l'importanza di compilare il modulo risposta (parte superiore) raccomandando loro di ricordarsi di indicare con una "x" l'apposita casellina denominata "Versione Questionario" indicata nella intestazione del questionario.

La preselezione consisterà nel rispondere, in un tempo di 30 minuti, ad un questionario composto da 30 domande, ognuna delle quali avrà 3 possibili risposte (A, B, C) una sola è la risposta esatta.

Il candidato è tenuto ad individuare la risposta esatta, mettendo una X ben marcata o annerendo la casella corrispondente.

5



Non sono ammesse correzioni di alcun genere;

Non è possibile sostituire il modulo di risposta;

Non è ammesso piegare, macchiare, apporre alcun segno di riconoscimento sul modulo.

Si fa presente ai candidati che sia sulla cartolina anagrafica che sul modulo per le risposte al questionario NON potrà essere apposto nessun segno di riconoscimento, né il nome del candidato né nessun altro segno di identificazione, a pena di esclusione dal concorso.

I candidati potranno aprire la busta contenente le domande, consegnata chiusa, solo quando autorizzati dal Presidente della Commissione. Il questionario consegnato è redatto in 9 diverse versioni ognuna con diverso ordinamento delle 30 domande.

Si informano i candidati che se avranno necessità della attestazione di partecipazione alla prova concorsuale per gli usi consentiti dalla legge, potranno scaricarla direttamente dalla procedura on-line dove hanno effettuato l'iscrizione.

L'accesso agli atti per la parte riferita alla prova di preselezione sarà possibile per i candidati dopo che l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola avrà pubblicato sul proprio sito istituzionale i risultati della preselezione. Ogni candidato potrà accedere con la sua password alla procedura on-line dove ha effettuato l'iscrizione per verificare il risultato della propria prova.

Alle ore 10,20 la Commissione procede quindi a distribuire ai candidati i moduli con la cartolina anagrafica (parte inferiore staccabile) e la scheda per le risposte nella parte superiore.

I candidati vengono invitati a compilare la cartolina anagrafica come da istruzioni impartite.

La Commissione procede, coadiuvata dal personale di vigilanza presente, a ritirare la parte staccabile della cartolina compilata dai candidati, sulla quale è presente il codice a barre per il successivo abbinamento con il modulo delle risposte, verificando che il numero dei moduli ritirati corrisponda al numero di candidati presenti, n. 222. I moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi dal Presidente della Commissione.

La Commissione invita un candidato volontario per la scelta di una tra le due (2) buste contenenti le tracce predisposte dalla Commissione giudicatrice per le due sessioni di preselezione e, al fine di garantire maggiore trasparenza, invita il primo candidato ad indicare a sua volta un secondo altro candidato che a sua volta viene incaricato di indicare un terzo candidato per la scelta effettiva della busta.

Il candidato prescelto è la Sig.ra Castelli Lucia, che viene inviata a scegliere un altro candidato, lo stesso viene a sua volta incaricato di scegliere un altro candidato, che è il Sig. Garrone Riccardo.

Il candidato Garrone Riccardo sceglie tra le due buste, la busta viene aperta alla presenza di tutta la Commissione, e risulta essere la busta con il test n. 1.

I candidati Sig.ra Castelli Lucia e Sig. Garrone Riccardo controfirmano il tagliando "test 1" che la contrassegnava.

Il tagliando che contrassegnava la busta al suo interno viene conservato agli atti.

La restante busta non viene aperta perché contiene il test che verrà utilizzato per la preselezione del pomeriggio e viene custodita a cura del Presidente della Commissione.

6

I candidati vengono avvertiti che potranno aprire la busta chiusa contenente le domande (questionario) solo quando autorizzati dalla Commissione.

Alle ore 10,30 la Commissione procede quindi a distribuire ai candidati le buste chiuse contenenti il questionario con le 30 domande, chiedendo ancora di non aprire la busta.

Dopo aver espletato le procedure preliminari ed avere fornito tutte le informazioni necessarie, alle ore 10,36 il Presidente invita i candidati ad aprire le buste e viene dato inizio alla prova preselettiva.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 30 minuti, mentre per i candidati C.A. e G.D., come sopra dettagliato, è di 40 minuti.

L'attribuzione del punteggio per la preselezione sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti così come stabilito all'art. 5 del Bando di concorso (approvato con D.D. n. 378 del 09.12.2019 dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola) attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata o multipla;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, i candidati utilmente collocati in graduatoria entro la quarantesima posizione.

I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Alle ore 10,56 si avvertono i candidati che mancano 10 minuti alla fine della prova;

Alle ore 11,01 si avvertono i candidati che mancano 5 minuti alla fine della prova e si ricorda agli stessi di compilare con cura il modulo "risposte";

Alle ore 11,06 Il presidente della Commissione esaminatrice comunica che la prova è terminata termine, ed invita i candidati ad alzare il braccio con in mano il foglio della prova. Il Presidente chiede ai candidati di restare in silenzio, al fine di consentire il lavoro ai colleghi che usufruiscono di tempi aggiuntivi.

La Commissione procede immediatamente al ritiro dei moduli di risposta e li consegna al Presidente della commissione.

I candidati C.A. e G.D. consegnano i loro moduli di risposta prima del termine del tempo aggiuntivo loro concesso.

Alle ore 11,09 la commissione dichiara conclusa la prova anche per i candidati C.A. e G.D. che usufruivano di tempi aggiuntivi.

Tutti i moduli di risposta vengono conteggiati dalla Commissione, la quale conferma che sono 220 (duecentoventi), come i candidati presenti, i moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sul lembo dalla commissione e riposti in una cassaforte, la cui chiave resta in possesso del Presidente della Commissione.

7

Alle ore 11,10 il Presidente della commissione invita i candidati ad uscire ordinatamente, iniziando dalle file di poltrone più vicine all'uscita, ed a recarsi ordinatamente al ritiro dei cellulari.

Alle ore 11,30 le operazioni di riconsegna dei dispositivi e elettronici sono ultimate e tutti i candidati hanno lasciato il teatro.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 11,45 il Presidente della Commissione dichiara terminata la seduta. La commissione è riconvocata per le ore 13,15 presso il Teatro "La Fabbrica" Corso Italia, n.13, 28844 - Villadossola (VB) per dare corso alla seconda sessione di preselezione

Letto, confermato e sottoscritto

Dr. Ivano DE NEGRI

Presidente

Dr.ssa Viola ERDINI

Esperto

Dr. Giacomo GOLA

Esperto

Sig. Fabrizio MANONI

Esperto

Sig. Radames BIONDA

Esperto

Sig.ra Mirella ROGGIA

Segretario

