

REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13– 28868 Varzo – VB

www.areeprotetteossola.it

parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE N. 5

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER N. QUATTRO (4) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "GUARDAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA, N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO E N. 2 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE

Il giorno 29 Giugno 2020, alle ore 9,00 presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali, Viale Carlo Emanuele II, 256 - 10078 Venaria Reale (TO), Sala Scudieri si riuniscono i membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, per la prova scritta.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 48 del 05.02.2020 dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola, risulta così composta:

- Dr. Ivano De Negri, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Viola Erdini, Funzionario della Regione Piemonte Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, Settore Biodiversità e aree naturali, esperto;
- Dr. Giacomo Gola, funzionario responsabile del settore vigilanza dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese, esperto;
- Sig. Fabrizio Manoni, vice comandante della Polizia Provinciale della Provincia del V.C.O., esperto;
- Sig. Radames Bionda, funzionario tecnico dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, esperto;
- Sig.ra Mirella Roggia, Funzionario amministrativo dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, segretario.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il verbale n. 1 del 07 Febbraio 2020, con il quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al concorso e sono state definite le modalità per lo svolgimento della preselezione nonché predisposte le tracce per lo svolgimento della preselezione e della prova scritta;

Visto il verbale n. 2 del 21 Febbraio 2020 (mattina), con il quale si è proceduto a verbalizzare e ad illustrare le modalità di svolgimento della prima sessione di preselezione;



Visto il verbale n. 3 del 21 Febbraio 2020 (pomeriggio), con il quale si è proceduto a verbalizzare e ad illustrare le modalità di svolgimento della seconda sessione di preselezione nonché all' approvazione dell'elenco dei n. 52 (cinquantadue) candidati ammessi alla prova scritta;

Visto il verbale n. 4 dell'11.06.2020 (seduta realizzata via skype) con il quale si è proceduto ad approvare formalmente il calendario delle prove d'esame successive alla preselezione;

La Commissione verifica la presenza del personale dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola che deve coadiuvare la Commissione nelle fasi logistiche preliminari e finali della prova scritta, di seguito elencato.

Direttore dell'Ente di gestione delle A.P.O., Dr. Daniele Piazza, Turci Eleonora, Sacco Franco, Costa Stefano.

In considerazione della particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid- 19 attualmente in corso, i candidati sono stati precedentemente informati con comunicazione via e-mail e con pubblicazione sul sito web dell'Ente, delle seguenti disposizioni (in corsivo) da osservare per tutte le prove concorsuali ancora da eseguire:

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni e nei luoghi indicati per le prove, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' OBBLIGATORIO PRESENTARSI MUNITI DI MASCHERINA (che dovrà essere adeguatamente indossata) E MANTENERE SEMPRE IL DISTANZIAMENTO SOCIALE DI ALMENO UN METRO

I candidati, oltre alla documentazione prevista dal bando, ed in considerazione della particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 attualmente in corso, dovranno presentarsi muniti di:

- Mascherina a protezione delle vie respiratorie da indossare correttamente in modo da coprire bocca e naso per tutta la durata delle procedure legate alla selezione;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il modulo allegato, da compilare e sottoscrivere, corredandola di documento di identità in corso di validità;
- Biro nera;

I CANDIDATI VERRANNO FATTI ACCEDERE PER LE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE DA PERSONALE PREPOSTO, PREVIA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA (in caso di valori superiori a 37,5° C i candidati non saranno ammessi alla prova).

All'atto dell'accesso alle sedi delle prove concorsuali e secondo il seguente ordine i candidati dovranno:

- disporsi ordinatamente in file all'esterno della struttura, mantenendo adeguato distanziamento sociale (non meno di un metro);
- sottoporsi a rilevamento della temperatura corporea ed igienizzare le mani: in caso di valori superiori a 37,5 °C i candidati non saranno ammessi alla selezione;
- consegnare l'autocertificazione di cui sopra (completa di copia del documento) ed esibire documento di identità in possesso ai componenti della Commissione preposti all'accoglienza;
- accedere ai locali attrezzati per lo svolgimento delle prove continuando a mantenere il distanziamento sociale;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Il Presidente della commissione consegna ai membri della commissione ed a tutto il personale presente il foglio contenente le istruzioni per la gestione della prova e dispone il personale preposto:

Sig. Sacco Franco, all'entrata nell'atrio per la misurazione della temperatura corporea ed il ritiro dell'autocertificazione;

Sig. Costa Stefano nell'atrio per il ritiro di cellulari e dispositivi elettronici;

Sigg.re Roggia Mirella ed Eleonora Turci all'entrata del salone per l'identificazione dei candidati.

Il Dr. Piazza Daniele vigila sugli ingressi al salone affinché vengano sempre attentamente osservate le disposizioni di sicurezza e sulla distanza interpersonale, e sugli ingressi nel salone teatro dei candidati al fine di evitare assembramenti e confusione, facendo procedere gli stessi verso il punto di consegna dei cellulari, ogni cellulare viene chiuso in una busta trasparente e sigillata, dove viene apposta una etichetta adesiva numerata sulla quale ogni candidato scrive il suo cognome e nome. Per il ritiro dello stesso a prova conclusa i candidati si presenteranno con documento di identità per la riconsegna della busta contenete il cellulare;

Alle ore 10,00 i candidati vengono quindi indirizzati, nel rispetto delle distanze interpersonali, verso la postazione per la misurazione della temperatura corporea, poi alla postazione consegna cellulari e poi alla postazione per l'identificazione degli stessi,

Alle ore 10,05 la Commissione da avvio alle operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta; Identificano i candidati le sigg.re Roggia Mirella ed Eleonora Turci.

Alle ore 10,35 le operazioni preliminari (misurazione temperatura corporea, consegna dei cellulari e identificazione dei candidati sono concluse).

I candidati presenti per l'effettuazione della prova scritta risultano in numero 48 (quarantotto) mentre i candidati ammessi risultavano in numero di 52 (cinquantadue).

I candidati assenti sono considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa.

L'elenco dei candidati con le relative firme di presenza viene conservato agli atti.

Dopo la procedura di identificazione, ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'effettuazione della selezione (prova scritta):

- una cartelletta rigida di colore bianco, che servirà come base di appoggio per la compilazione del modulo con le 30 domande (questionario);
- una penna biro con inchiostro di colore nero (solo per coloro che si sono presentati senza la penna);
- un foglio con le istruzioni necessarie per la corretta compilazione del modulo risposta. Le istruzioni che vengono consegnate ai candidati sono allegate al presente verbale e conservate agli atti.

I membri della Commissione procedono a fare accomodare i candidati partendo dalla fila "fronte palco" lasciando due posti vuoti tra ognuno di loro nei posti precedentemente contrassegnati dalla commissione.

commissari indicano ai partecipanti la postazione dove depositare zaini e bagagli ingombranti, che risulta visibile da tutti i candidati.

Nella sala i posti a sedere sono stati opportunamente distanziati per il rispetto delle distanze interpersonali,

Alle ore 10,40 il Presidente della Commissione, verificato che i candidati sono tutti seduti ai posti assegnati, illustra le modalità di esecuzione della preselezione, informandoli che:

- Durante lo svolgimento della prova scritta ai candidati non sarà permesso lasciare la loro postazione e non potranno comunicare tra loro;
- Per le prove i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.
- Fino a espresso ordine del Presidente della commissione, nessun candidato potrà aprire la busta contenente il questionario;

La violazione di tali norme comporterà l'immediato allontanamento del candidato e l'esclusione dello stesso dal concorso.

Il Presidente informa i candidati che dell'esito della prova scritta verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la "PROVA PRATICO-ATTITUDINALE", che si terrà, solo per coloro che avranno superato la prova scritta, il giorno Giovedì 2 Luglio 2020, alle ore 9,00 presso il Centro Visita dell'Ente ubicato a Crodo, Via Provinciale n. 20, Fraz. Bagni – 28862 CRODO (VB);

La Commissione, durante la prova, vigilerà sui candidati controllando che:

- non parlino tra loro;
- non utilizzino ausili di nessun genere;
- non si muovano dal loro posto;
- non copino tra loro

Prima dell'inizio della prova, un tecnico della ditta Schema Progetti, incaricata dell'Ente con determine n. 382/2019 e n. 76/2020 per la gestione delle iscrizioni on-line e per le procedure tecniche relative alla effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, spiega chiaramente e dettagliatamente ai candidati come devono procedere per l'esecuzione della prova e per la compilazione della cartolina anagrafica:

Il modulo RISPOSTA per le domande a quiz è composto da due parti:

[Handwritten signatures]

4 *[Handwritten signature]*



- la parte inferiore, cartolina anagrafica, servirà per identificare i candidati e dovrà essere staccata una volta compilata con attenzione in ogni sua parte (come da istruzioni consegnate ad ogni concorrente) e consegnata ad un membro della Commissione prima dell'inizio della prova. L'abbinamento della cartolina e del modulo con le domande avviene tramite codice a barre, pertanto è garantita l'anonimità dei concorrenti;
- la parte superiore servirà per rispondere ai quesiti.

I moduli destinati alla redazione delle risposte ai quesiti sono stati autenticati dal Presidente della Commissione con l'apposizione del timbro dell'Ente e della sua firma.

Viene fatto presente più volte ai candidati, l'importanza di compilare il modulo risposta (parte superiore) raccomandando loro di ricordarsi di indicare con una "x" l'apposita casellina denominata "Versione Questionario" indicata nell'intestazione del questionario.

La prova scritta consiste in un questionario di 30 domande, alle quali rispondere in un tempo di 30 minuti, scegliendo fra 3 possibili risposte (A, B, C), quella corretta.

Il candidato è tenuto ad individuare la risposta esatta, mettendo una X ben marcata o annerendo la casella corrispondente.

Non sono ammesse correzioni di alcun genere;

Non è possibile sostituire il modulo di risposta;

Non è ammesso piegare, macchiare o apporre alcun segno di riconoscimento sul modulo.

Si fa presente ai candidati che sia sulla cartolina anagrafica che sul modulo per le risposte al questionario NON potrà essere apposto nessun segno di riconoscimento, né il nome del candidato né nessun altro segno di identificazione, a pena di esclusione dal concorso.

I candidati potranno aprire la busta contenente le domande, consegnata chiusa, solo quando autorizzati dal Presidente della Commissione. Il questionario consegnato è redatto in 9 diverse versioni ognuna con diverso ordinamento delle 30 domande.

Si informano i candidati che se avranno necessità dell'attestazione di partecipazione alla prova concorsuale per gli usi consentiti dalla legge, potranno scaricarla direttamente dalla procedura on-line dove hanno effettuato l'iscrizione.

L'accesso agli atti per la parte riferita alla prova scritta sarà possibile per i candidati dopo che l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola avrà pubblicato sul proprio sito istituzionale i risultati della stessa. Ogni candidato potrà accedere con la sua password alla procedura on-line dove ha effettuato l'iscrizione e verificare il risultato della propria prova.

Alle ore 10,45 la Commissione procede alla distribuzione ai candidati dei moduli con la cartolina anagrafica (parte inferiore staccabile) e la scheda per le risposte (parte superiore rimanente).

I candidati vengono invitati a compilare la cartolina anagrafica come da istruzioni impartite.



La Commissione procede poi a ritirare dai candidati la parte staccabile della cartolina, con il codice a barre per il successivo abbinamento con il modulo risposte.

Verificato che il numero dei moduli ritirati corrisponde al numero di candidati presenti (n. 48), i moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi dal Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione invita un candidato volontario per la scelta di una tra le tre (3) buste contenenti le tracce predisposte dalla Commissione giudicatrice per la prova scritta e, al fine di garantire maggiore trasparenza, invita il candidato ad indicare a sua volta un secondo candidato, a cui viene richiesto di indicare un terzo candidato, a cui viene richiesto di indicare un quarto candidato per la scelta effettiva della busta. Il candidato prescelto è il Sig. Mantovani Leonardo.

Il candidato Mantovani Leonardo sceglie tra le tre buste, la busta viene aperta alla presenza di tutta la Commissione, e risulta essere il test n. 1.

Il candidato Mantovani Leonardo controfirma il tagliando "test 1" contenuto all'interno della busta estratta. Il tagliando contenuto all'interno della busta viene conservato agli atti.

Vengono aperte anche le altre buste, che contengono i tagliandi test n. 2 e n. 3, viene mostrato ai candidati che tutte le prove sono diverse tra loro. I tagliandi contenuti nelle tre buste predisposte per l'estrazione della prova sono allegati al presente verbale: il tagliando test n. 1, è stato controfirmato anche dal candidato Mantovani Leonardo.

I tre tagliandi contenuti nelle buste saranno conservati agli atti.

I candidati vengono avvertiti che potranno aprire la busta chiusa contenente le domande (questionario) solo quando autorizzati dalla Commissione.

Alle ore 10,53 la Commissione procede quindi a distribuire ai candidati le buste chiuse contenenti il questionario con le 30 domande, chiedendo ancora di non aprire la busta.

Dopo aver espletato le procedure preliminari ed avere fornito tutte le informazioni necessarie, alle ore 10,55 il Presidente invita i candidati ad aprire le buste e viene dato inizio alla prova scritta.

I candidati vengono informati che il tempo massimo a loro disposizione è di 30 minuti, pertanto la prova avrà fine alle 11,25;

L'attribuzione del punteggio per la prova scritta sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata o multipla;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Saranno ammessi alla prova pratica attitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Alle ore 11,15 si avvertono i candidati che mancano 10 minuti alla fine della prova;



Alle ore 11,20 si avvertono i candidati che mancano 5 minuti alla fine della prova e si ricorda agli stessi di compilare con cura il modulo "risposte";

Alle ore 11,25 il Presidente della Commissione esaminatrice comunica il termine del tempo per la prova e invita i candidati ad alzare il braccio con in mano il foglio "risposte".

La Commissione procede immediatamente al ritiro dei moduli risposta compilati dai concorrenti ed al loro conteggio confermando l'avvenuta consegna di n. 48 (quarantotto) moduli, numero corrispondente ai candidati presenti alla prova.

I moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dalla commissione e custoditi a cura del Presidente della Commissione.

Alle ore 11,30 il Presidente della commissione invita i candidati ad uscire ordinatamente, iniziando dalle file di poltrone più vicine all'uscita, ed a recarsi al ritiro dei cellulari.

Alle ore 11,40 tutti i candidati hanno ritirato i loro dispositivi e lasciato la sala.

Successivamente il Presidente della Commissione consegna al tecnico della ditta Schema Progetti i n. 48 moduli, ritirati ai candidati, per la lettura automatica degli stessi ai fini della valutazione anonima degli elaborati, che avviene con modalità automatiche tramite una procedura informatizzata, con la supervisione della Commissione.

Alle ore 11,45 dopo questa operazione, il tecnico, sempre con la supervisione della commissione, procede alla fase successiva che abbina i codici a barre, presenti sui moduli risposta, con i codici a barre presenti sulle cartoline anagrafiche.

La graduatoria in forma anonima che viene rilasciata dalla procedura viene allegata al presente verbale e conservata agli atti presso la sede dell'Ente.

Al termine di tale procedura informatica, la ditta incaricata consegna alla Commissione l'elenco, con i nominativi dei 48 (quarantotto) candidati che hanno effettuato la prova scritta, abbinato al risultato conseguito.

Hanno conseguito l'ammissione alla prova pratica attitudinale n. 36 candidati che risultano collocati nella graduatoria entro il punteggio di 21/30.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova pratica attitudinale viene allegato con il n. 1 al presente verbale.

La Commissione renderà noto l'esito della valutazione della prova scritta mediante affissione di apposita graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, nonché sul sito istituzionale dell'Ente stesso all'indirizzo <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/concorsi>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la prova pratico attitudinale.



The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a circular blue stamp. The text within the stamp reads: "GESTORE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA", "L.R.", "29.06.2009", and "N° 19".

La Commissione, alle ore 12,00 procede inoltre alla affissione dei risultati della prova scritta nell'ingresso (visibile dal cortile esterno) della sala ove si è svolta la prova, al fine di portare subito a conoscenza dei risultati i candidati presenti.

I candidati ammessi alla prova pratica attitudinale sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per le prove, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove di esame sono stati comunicati con uno specifico avviso pubblicato l'11 Giugno 2020 all'Albo Pretorio on line dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, nonché sul sito istituzionale dell'Ente stesso all'indirizzo <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/concorsi>.

La "PROVA PRATICO-ATTITUDINALE" si terrà, solo per coloro che avranno superato la prova scritta, il giorno Giovedì 2 Luglio 2020, alle ore 9,00, presso il Centro Visita dell'Ente ubicato a Crodo, Via Provinciale n. 20, Fraz. Bagni – 28862 CRODO (VB);

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 12,10 il Presidente della Commissione dichiara terminata la seduta. La commissione è riconvocata per le ore 12,30 presso la stessa sede per la definizione della prova pratico attitudinale.

Letto, confermato e sottoscritto

Dr. Ivano DE NEGRI

Presidente

Dr.ssa Viola ERDINI

Esperto

Dr. Giacomo GOLA

Esperto

Sig. Fabrizio MANONI

Esperto

Sig. Radames BIONDA

Esperto

Sig.ra Mirella ROGGIA

Segretario

