

REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13- 28868 Varzo - VB

www.areeprotetteossola.it

parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE N. 3

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER N. QUATTRO (4) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "GUARDAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA, N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO E N. 2 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE

Il giorno 21 Febbraio 2020, alle ore 13,15 presso il Teatro "La Fabbrica" Corso Italia, n.13, 28844 - Villadossola (VB) si riuniscono i membri della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto per la seconda sessione di preselezione.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 48 del 05.02.2020 dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola, risulta così composta:

- Dr. Ivano De Negri, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Viola Erdini, Funzionario della Regione Piemonte Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, Settore Biodiversità e aree naturali, esperto;
- Dr. Giacomo Gola, funzionario responsabile del settore vigilanza dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese, esperto;
- Sig. Fabrizio Manoni, vice comandante della Polizia Provinciale della Provincia del V.C.O., esperto;
- Sig. Radames Bionda, funzionario tecnico dell'Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Ossola, esperto;
- Sig.ra Mirella Roggia, Funzionario amministrativo dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, segretario.



1

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verificata la presenza di tutto il personale di vigilanza ed amministrativo elencato nel verbale n. 2 del 21.02.2020 (prima sessione di preselezione), conferma al suddetto personale che rimangono valide le modalità di accesso al teatro dei candidati e di svolgimento della prova applicate nella prima sessione mattutina della prova preselettiva e pertanto, nella sessione pomeridiana della preselezione, anche le istruzioni operative per il personale di vigilanza e amministrativo restano invariate

Per la fase di accesso alla sede delle preselezioni:

- 2 persone vengono incaricate di vigilare sugli ingressi nel salone teatro dei candidati al fine di evitare assembramenti e confusione, facendo procedere gli stessi verso il punto di consegna dei cellulari, ogni cellulare viene chiuso in una busta trasparente e sigillata, dove viene apposta una etichetta adesiva numerata dove ogni candidato scrive il suo cognome. Per il ritiro dello stesso a prova conclusa i candidati si presenteranno con il documento di identità per la riconsegna del cellulare;
- I candidati vengono quindi indirizzati da una terza persona verso le postazioni dove avviene l'identificazione degli stessi, le postazioni sono così suddivise a seconda della lettera iniziale del cognome dei candidati e presidiate dai seguenti membri della commissione giudicatrice, coadiuvati da personale di vigilanza e amministrativo:

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

PUNTI DI IDENTIFICAZIONE:

NOMINATIVO IDENTIFICATORI	LETTERE MATTINO	LETTERE POMERIGGIO
ROGGIA MIRELLA E COSTA STEFANO	A	K-L
ERDINI VIOLA E OPPI GIANNI	B	M
COMOLA ROBERTO E COPPO FRANCESCA	C	N-O-P
BIONDA RADAMES E ROSSELLI DOMENICO	D-E	
BIONDA RADAMES E ROSSELLI DOMENICO		Q-R-S
MANONI FABRIZIO E BENDINELLI DANIELE	F	T-U
GOLA GIACOMO E ROVEDA DANIELA	G-I	V-Z

La Commissione, verificato che, alla ore 13,30, i candidati sono già presenti nell'area esterna del Teatro, decide di anticipare le operazioni di identificazione:

2



Alle ore 13,30 la Commissione dà avvio alle operazioni di identificazione dei candidati il cui cognome inizia dalla lettera K (Kataoka) fino alla lettera Z (Zunino), ed alla verifica della documentazione che deve essere obbligatoriamente presentata per poter accedere alla preselezione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso.

La commissione decide all'unanimità che qualora dovessero presentarsi dei candidati senza la sola domanda di iscrizione stampata, come rilasciata dalla procedura telematica, si procederà alla stampa della stessa con la conseguente ammissione del candidato.

I membri della commissione addetti alla identificazione verificano che la domanda venga datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione e verificano la documentazione relativa all'attestazione relativa al versamento del contributo di 10 euro.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Alle ore 14,30 terminano le operazioni di identificazione dei candidati.

I candidati che si sono presentati per la seconda sessione di preselezione sono risultati tutti in regola con la documentazione e risultano essere n. 230 (duecentotrenta) come verificabile dagli elenchi delle firme di presenza, che vengono conservati agli atti presso la sede dell'Ente.

I candidati assenti sono considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa.

Dopo la procedura di identificazione, ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'effettuazione della prova preselettiva:

- una cartelletta rigida che servirà come base di appoggio per la compilazione del modulo con le 30 domande (questionario);
- una penna biro con inchiostro di colore nero;
- un foglio con le istruzioni necessarie per la corretta compilazione del modulo risposta. Le istruzioni che vengono consegnate ai candidati sono allegate con il n. 1 al presente verbale.

Il personale di Vigilanza presente in sala procede a fare accomodare i candidati partendo dalla fila fronte palco, lasciando un posto vuoto tra ognuno di loro, indicando la postazione di deposito di eventuali zaini e bagagli ingombranti, che risulta visibile da tutti i candidati.

Alle ore 14,40 il Presidente della Commissione, verificato che i candidati sono tutti seduti ai posti assegnati, illustra le modalità di esecuzione della preselezione, informandoli che:

- Durante lo svolgimento della prova preselettiva ai candidati non sarà permesso lasciare la loro postazione e non potranno comunicare tra loro;

3

- Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.
- Fino a espresso ordine del Presidente della commissione, nessun candidato potrà aprire la busta contenente il questionario;

La violazione di tali norme comporterà l'immediato allontanamento del candidato e l'esclusione dello stesso dal concorso.

Il Presidente informa i candidati che dell'esito della preselezione verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la "PROVA SCRITTA", che si terrà, solo per coloro che avranno superato la preselezione, il giorno Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 9,30, presso l'Unione Montana Valli dell'Ossola, a Domodossola (VB), in Via Romita 13 bis.

Al fine di garantire la necessaria vigilanza durante lo svolgimento sessione pomeridiana della prova preselettiva, il personale di vigilanza precedentemente indicato, si posiziona nella sala teatro, secondo le istruzioni impartite, in modo da garantire la corretta effettuazione della preselezione;

Come da indicazioni della Commissione, durante la prova il personale addetto alla vigilanza dovrà vigilare sui candidati controllando che:

- non parlino tra loro;
- non utilizzino ausili di nessun genere;
- non si muovano dal loro posto;
- non copino tra loro

In caso di problemi il personale di vigilanza ha avuto indicazioni di fare intervenire il Presidente della Commissione.

Prima dell'inizio della prova, un tecnico della ditta Schema Progetti, incaricata dell'Ente con determine n. 382/2019 e n. 76/2020 per la gestione delle iscrizioni on-line e per le procedure tecniche relative alla effettuazione della prova preselettiva e della prova scritta, spiega chiaramente e dettagliatamente ai candidati come devono procedere per l'esecuzione della prova e per la compilazione della cartolina anagrafica:

Il modulo RISPOSTA per le domande a quiz è composto da due parti:

- la parte inferiore, cartolina anagrafica, servirà per identificare i candidati e dovrà essere staccata una volta compilata con attenzione in ogni sua parte (come da istruzioni consegnate ad ogni concorrente) e consegnata ad un membro della Commissione, prima dell'inizio della prova. L'abbinamento della



- cartolina e del modulo con le domande avviene tramite codice a barre, pertanto è garantita l'anonimità dei concorrenti;
- la parte superiore servirà per rispondere ai quesiti.

I moduli destinati alla redazione delle risposte ai quesiti sono stati autenticati dal Presidente della Commissione con l'apposizione del timbro dell'Ente e della sua firma.

Viene fatta presente più volte ai candidati, l'importanza di compilare il modulo risposta (parte superiore) raccomandando loro di ricordarsi di indicare con una "x" l'apposita casellina denominata "Versione Questionario" indicata nell' intestazione del questionario.

La preselezione consisterà nel rispondere, in un tempo di 30 minuti, ad un questionario composto da 30 domande, ognuna delle quali avrà 3 possibili risposte (A, B, C) una sola è la risposta esatta.

Il candidato è tenuto ad individuare la risposta esatta, mettendo una X ben marcata o annerendo la casella corrispondente.

Non sono ammesse correzioni di alcun genere;

Non è possibile sostituire il modulo di risposta;

Non è ammesso piegare, macchiare o apporre alcun segno di riconoscimento sul modulo.

Si fa presente ai candidati che sia sulla cartolina anagrafica che sul modulo per le risposte al questionario NON potrà essere apposto nessun segno di riconoscimento, né il nome del candidato né nessun altro segno di identificazione, a pena di esclusione dal concorso.

I candidati potranno aprire la busta contenente le domande, consegnata chiusa, solo quando autorizzati dal Presidente della Commissione. Il questionario consegnato è redatto in 9 diverse versioni ognuna con diverso ordinamento delle 30 domande.

Si informano i candidati che se avranno necessità dell'attestazione di partecipazione alla prova concorsuale per gli usi consentiti dalla legge, potranno scaricarla direttamente dalla procedura on-line dove hanno effettuato l'iscrizione.

L'accesso agli atti per la parte riferita alla prova di preselezione sarà possibile per i candidati dopo che l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola avrà pubblicato sul proprio sito istituzionale i risultati della preselezione. Ogni candidato potrà accedere con la sua password alla procedura on-line dove ha effettuato l'iscrizione e verificare il risultato della propria prova.

Alle ore 14,45 la Commissione procede quindi a distribuire ai candidati i moduli con la cartolina anagrafica (parte inferiore staccabile) e la scheda per le risposte nella parte superiore.

I candidati vengono invitati a compilare la cartolina anagrafica come da istruzioni impartite.

La Commissione procede poi, coadiuvata dal personale di vigilanza presente, a ritirare dai candidati la parte staccabile della cartolina, con il codice a barre per il successivo abbinamento con il modulo con le risposte, verificando che il numero dei moduli ritirati corrisponda al numero di candidati presenti, n. 230.

[Handwritten signatures and marks]

I moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi dal Presidente delle Commissioni.

Un candidato chiede chiarimenti sulla modalità di pubblicazione degli esiti, viene comunicato dalla Commissione che verrà pubblicato l'elenco con i 40 candidati più tutti i pari merito con lo stesso punteggio del quarantesimo, in ordine alfabetico, senza votazione.

La procedura di scelta delle due buste è avvenuta nella prima sezione di preselezione, così come descritto nel verbale n. 2, la busta Test 2 è quella rimasta per la prova del pomeriggio ed è stata conservata riposta in una cassaforte, la cui chiave era in possesso del Presidente della Commissione.

I candidati vengono avvertiti che potranno aprire la busta chiusa contenente le domande (questionario), solo quando autorizzati dalla Commissione.

Alle ore 14,58 la Commissione procede quindi a distribuire ai candidati le buste chiuse contenenti il questionario con le 30 domande, chiedendo ancora di non aprire la busta.

Dopo aver espletato le procedure preliminari ed avere fornito tutte le informazioni necessarie, alle ore 15,00 il Presidente invita i candidati ad aprire le buste e viene dato inizio alla prova preselettiva.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati è di 30 minuti;

L'attribuzione del punteggio per la preselezione sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti così come stabilito all'art. 5 del Bando di concorso (approvato con D.D. n. 378 del 09.12.2019 dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola) attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata o multipla;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, i candidati utilmente collocati in graduatoria entro la quarantesima posizione.

I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Alle ore 15,20 si avvertono i candidati che mancano 10 minuti alla fine della prova;

Alle ore 15,25 si avvertono i candidati che mancano 5 minuti alla fine della prova e si ricorda agli stessi di compilare con cura il modulo "risposte";

Alle ore 15,30 Il presidente della Commissione esaminatrice comunica il termine del tempo per la prova, i candidati sono invitati ad alzare il braccio con in mano il foglio della prova.

La Commissione procede immediatamente al ritiro dei moduli di risposta ed al loro conteggio confermando la consegna di n. 230 (duecentotrenta) moduli, corrispondente al numero di candidati presenti alla prova. terminate le verifiche

[Handwritten signatures]

Tutti i moduli di risposta vengono conteggiati dalla Commissione, che conferma la corrispondenza tra numero di candidati presenti e moduli di risposta che sono in numero di 230 (duecentotrenta), i moduli vengono posti in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dalla commissione e riposta in una cassaforte, la cui chiave resta in possesso del Presidente della Commissione.

Alle ore 15,35 il Presidente della commissione invita i candidati ad uscire ordinatamente, iniziando dalle file di poltrone più vicine all'uscita, ed a recarsi al ritiro dei cellulari.

Alle ore 16,00 tutti i candidati hanno ritirato i loro dispositivi e lasciato il teatro.

Successivamente il Presidente della Commissione consegna al tecnico della ditta Schema Progetti i n. 452 moduli ritirati ai candidati, per la lettura automatica degli stessi ai fini della correzione, che avviene con modalità automatiche tramite una procedura informatizzata, con la supervisione della Commissione.

Alle ore 16,10, dopo questa operazione, il tecnico, sempre con la supervisione della commissione, procede alla fase successiva che abbina i codici a barre, presenti sui moduli risposta, con i codici a barre presenti sulle cartoline anagrafiche.

La graduatoria in forma anonima che viene rilasciata dalla procedura viene allegata al presente verbale e conservata agli atti presso la sede dell'Ente.

Al termine di tale procedura informatica, la ditta incaricata consegna alla commissione l'elenco dei risultati, con i nominativi dei 40 candidati che hanno superato la preselezione, il quarantesimo posto è stato raggiunto con il punteggio di 18,750.

Hanno conseguito l'ammissione alla prova scritta i primi 40 candidati che risultano collocati nella graduatoria, il punteggio di 18,750 del quarantesimo posto è stato conseguito da altri 10 candidati: i n. 10 candidati ex-aequo alla quarantesima posizione vengono pertanto ammessi alla prova scritta.

Risultano ammessi alla prova scritta n. 52 candidati, poiché devono essere inclusi anche n. 2 candidati che hanno presentato dichiarazioni ai sensi dell'art 2, punto 14 del bando, come dettagliato nel verbale n. 1 del 07.02.2020.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta viene allegato al presente verbale.

A seguito delle operazioni automatiche di correzione delle prove, viene segnalato alla Commissione da parte della ditta Schema Progetti che uno dei candidati non ha compilato correttamente, come più volte raccomandato, a il modulo risposta (parte superiore): non ha indicato con una "x" la casellina "Versione Questionario". Tale dimenticanza non rende possibile l'abbinamento del modulo risposta con la versione del questionario consegnato al candidato di fatto vanificando la possibilità di correzione dell'elaborato. Per tale motivazione il candidato M.F. non risulta valutabile e viene escluso dalla procedura concorsuale.

La Commissione incarica il segretario affinché proceda a contattare il candidato M. F. al fine di informarlo di quanto sopra verbalizzato.

Tutti i moduli di risposta vengono presi in consegna dalla Commissione e inseriti in un plico chiuso e controfirmato sui lembi dai membri della stessa. Il plico viene consegnato al Presidente della commissione per la custodia in luogo idoneo e non accessibile.



Degli esiti della preselezione viene data comunicazione tramite pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio on line dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, nonché sul sito istituzionale dell'Ente stesso all'indirizzo <http://www.areeprotetteossola.it/it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/concorsi>.

La Commissione, alle ore 16,30 procede inoltre alla affissione dei risultati della preselezione nell'ingresso del teatro ove si è svolta la prova, al fine di portare subito a conoscenza dei risultati i candidati presenti.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per le prove, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La PROVA SCRITTA, come pubblicato in data 05.02.2020, per coloro che hanno superato la preselezione, si terrà il giorno Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 9,30, presso l'Unione Montana Valli dell'Ossola, a Domodossola (VB), in Via Romita 13 bis.

Completate le operazioni di cui sopra, alle ore 17,00 il Presidente della Commissione dichiara terminata la seduta. La commissione è riconvocata per il giorno Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 9,30, presso l'Unione Montana Valli dell'Ossola, a Domodossola (VB), in Via Romita 13 bis, per la prova scritta

Letto, confermato e sottoscritto

Dr. Ivano DE NEGRI

Presidente

Dr.ssa Viola ERDINI

Esperto

Dr. Giacomo GOLA

Esperto

Sig. Fabrizio MANONI

Esperto

Sig. Radames BIONDA

Esperto

Sig.ra Mirella ROGGIA

Segretario

