

**Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola**

Nominativo Dirigente: Ivano **De Negri**

Anno 2019

**Obiettivo organizzativo n° 1**

<b>Descrizione</b>	<p>Attivare ed avviare, ai sensi dell'art 31, c.2 bis della l.r. 19/2009, forme stabili di collaborazione per l'esercizio di funzioni comuni da gestire in forma accentrata in materia amministrativo-contabile onde garantire il corretto funzionamento delle singole strutture che evidenziano carenze di organico o un limitato sviluppo delle professionalità necessarie in un'ottica di ottimizzazione dell'azione amministrativa e di più generale contenimento della spesa;</p> <p>Le azioni previste sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica delle attività e delle funzioni all'interno della struttura suscettibili di una gestione in forma associata anche in un'ottica di ottimizzazione e di economia di scala.</li> <li>2. formulazione di una proposta ad uno o più Enti di gestione avente ad oggetto la gestione unitaria di uno o più servizi e/o funzioni.</li> <li>3. sottoscrizione di appositi accordi tra gli Enti aderenti aventi ad oggetto la gestione unitaria ed accentrata di un servizio o una funzione.</li> </ol>		
<b>Peso %</b>	<b>40%</b>		
<b>Vincoli</b>	Tempistica approvazione atti da parte degli Enti coinvolti.		
<b>Piano di azione</b>	<p><b>Attività n° 1:</b> entro il 30 maggio 2019; (verifica delle possibilità di gestione in forma associata di attività che in questo modo generino anche economie di scala sia in termini finanziari sia di risorse umane: es. acquisti di carta o organizzazione di concorsi per l'assunzione di personale della stessa categoria in più Enti);</p> <p><b>Attività n° 2:</b> entro il 30 settembre 2019 definire accordi con altri Enti per l'avvio della gestione in forma associata delle attività individuate.</p> <p><b>Attività n° 3:</b> sottoscrizione degli accordi anche di natura convenzionale entro il 31 dicembre 2019.</p>		
<b>Team di lavoro</b>	<b>Nome Cognome</b>		<b>Note</b>
	ROGGIA MIRELLA		
	IVANA FRANZONI		
<b>Indicatore di misurazione</b>	Completamento e rispetto del piano d'azione		
<b>Segno Indicatore</b>	Entro le date indicate	codice:	può essere: 1. valore assoluto / 2. percentuale 3. temporale / 4. economico / 5.data
<b>Valore target Quantificazione dell'obiettivo</b>	Completare le tre attività previste entro 31 dicembre 2019		

**ALLEGATO 2 MODELLO SCHEDA OBIETTIVO DIRIGENTE ENTE DI GESTIONE**

**RELAZIONE FINALE**

**PREMESSA** - In seguito all'assegnazione dell'obiettivo organizzativo n. 1 si è svolto un confronto fra gli Enti di gestione per verificare le possibilità di gestione associata di funzioni comuni a tutti gli Enti in ottica di ottimizzazione delle procedure e di economia di scala. La verifica ha evidenziato che gli Enti di gestione: delle aree protette dell'Ossola, del Monviso della Valle Sesia, dell'Appennino piemontese e dei Parchi reali, in seguito all'approvazione delle rispettive dotazioni organiche (giusta D.G.R n. 30 - 8712 del 5/4/2019), avrebbero dovuto avviare procedure concorsuali per la copertura delle posizioni vacanti nelle rispettive dotazioni organiche. In diversi Enti le figure professionali da assumere erano identiche, pertanto è parso opportuno accorpate le procedure concorsuali risparmiando in tal modo la loro duplicazione, ottenendo in tal modo un risparmio sia in termini di risorse umane sia finanziarie.

**ATTIVITA' 1:** nel mese di maggio 2019 a seguito di confronto con altri direttori di Enti di gestione fu deciso di bandire, in forma associata, i concorsi per la copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche definite con i PTFP 2018-2020 e approvate con la D.G.R. n.30-8712/2019. Nelle procedure verrà scelto un Parco capofila mentre gli altri Parchi parteciperanno mettendo a disposizione gratuitamente il proprio personale potendo in tal modo attingere dalla graduatoria finale.


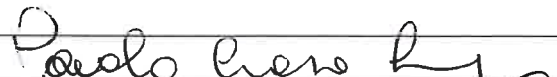
**ATTIVITA' 2:** in data 22/7/2019 con D.P. n.15 (ALL.1) è stato approvato lo schema di "CONVENZIONE QUADRO IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI PARCO REGIONALI PIEMONTESEI" (ALL.2). La convenzione è stata inviata a tutti gli Enti di gestione del sistema e immediatamente firmata dagli Enti gestori indicati in premessa. In considerazione della fase di rinnovo delle amministrazioni degli Enti di gestione, la convenzione ha previsto comunque la possibilità per gli Enti di aderire anche in tempi successivi.

**ATTIVITA' 3:** L'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Ossola ha partecipato alle due seguenti procedure concorsuali:

- assunzione di due funzionari tecnici, in qualità di partner, avviata dal capofila E.G. dei Parchi Reali;
- assunzione di due dirigenti avviata in qualità di capofila con il partner e l'E.G. dello Appennino piemontese;

Per l'avvio delle due procedure sono stati approvati con determina n. 219, del 14/8/2019, l'ACCORDO TRA L'E.G.A.P. DEI PARCHI REALI E L'E.G.A.P. DELL'OSSOLA PER L'ATTUAZIONE DI PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, VOLTO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO (ALL.3) e con determina n. 230, del 22/08/2019, l'ACCORDO TRA L'E.G.A.P. DELL'APPENNINO PIEMONTESE E L'E.G.A.P. DELL'OSSOLA PER L'ATTUAZIONE DI PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, VOLTO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 DIRIGENTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO (ALL.4).

ALLEGATI: **ALL.1**- D.P. n.15 del 22/7/2019; **ALL.2** - "CONVENZIONE QUADRO"; **ALL.3** - "ACCORDO ATTUATIVO" procedura assunzione 2 Funzionari Tecnici; **ALL.4**- procedura assunzione 2 dirigenti.

DATA 30/12/2019	Firma DIRETTORE 
VALUTAZIONE - Obiettivo Grado di raggiungimento 100 %	
DATA 25/05/2020	Firma PRESIDENTE 

Au. 1



Copia

N. 15

# DECRETO DEL PRESIDENTE

del 22/07/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENT PARCO REGIONALI PIEMONTESI**

## IL PRESIDENTE

Richiamata la l.r. 19/2009 e ss. mm. ii. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", ed in particolare:

- l'art. 14 del Capo IV "Il Presidente" che al comma 2 stabilisce che il Presidente è legale rappresentante dell'Ente e le funzioni ad esso attribuite;
- l'art. 31 , c. 2bis, che prevede che gli enti di gestione delle aree protette attuino forme stabili di collaborazione per l'esercizio associato di funzioni di comune interesse;

Vista la D.G.R. n. 33-7927 del 23/11/2018 "Art. 19, comma 4 della l.r. n. 19/2009 -Testo unico sulla tutela della biodiversità: indirizzi al sistema degli Enti di gestione delle AANNPP per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del D.M. 8 maggio 2018", con la quale sono stati fornite agli Enti di gestione delle Aree naturali protette indicazioni inerenti la redazione e l'approvazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 al fine di attuare i disposti dell'art. 6ter del D.lgs. N. 165/2001 "Testo unico sul pubblico impiego" come modificato dal D.lgs. 75/2017 (c.d. riforma Madia).

Preso atto che con la citata D.G.R. 33-7927/2018 la Regione Piemonte ha specificato che "(...omissis) i Piani triennali dei fabbisogni per il triennio 2018-2020 degli Enti di gestione delle Aree naturali protette, nell'intento di

1 di 4

sortire il riequilibrio delle risorse umane all'interno delle strutture degli Enti, nel rispetto del personale in servizio, devono essere coerenti nel loro insieme con il criterio dell'invarianza della spesa storica consolidata, rappresentata a livello di sistema dallo stanziamento sul capitolo 169754 del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato con la legge regionale 5 aprile 2018, n° 4";

Richiamata la delibera del Consiglio n.5 del 07/03/2019 con la quale fu approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e adottata la Dotazione organica 2018-2020;

Richiamata la D.G.R. n. 30-8712 del 5 aprile 2019 ad oggetto: " D.G.R. n. 33-7927 del 23/11/2018, Art. 19, comma 4 della l.r. n. 19/2009 -Testo unico sulla tutela della biodiversità: indirizzi agli Enti di gestione delle AANNPP per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del D.M. 8 maggio 2018. Approvazione della dotazione organica degli Enti di gestione delle AANNPP".

Preso atto che con la citata D.G.R. n. 30-8712 del 5 aprile 2019 sono state approvate le dotazioni organiche dei seguenti Enti di gestione di aree protette regionali:

- Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese;
- Ente di gestione delle Aree protette dell'Ossola;
- Ente di gestione delle Aree protette dei Parchi reali;
- Ente di gestione delle Aree protette del Monviso;

Preso atto che in esito all'approvazione delle dotazioni organiche degli Enti di gestione delle aree naturali protette di cui all D.G.R. n. 30-8712 del 5 aprile 2019 diversi Enti di gestione delle aree protette regionali potranno avviare le procedure concorsuali per il reclutamento del personale;

Visto l'art 15 della legge 241 del 07/08/1990, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Considerate le disposizioni normative che disciplinano il reclutamento dei pubblici dipendenti regionali;

Ravvisata l'opportunità di stipulare una Convenzione Quadro al fine di perseguire i seguenti principali obiettivi:

- Innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità del servizio;
- Realizzare economie di atti amministrativi e di procedure concorsuali;
- Offrire ai candidati più ampie possibilità d'impiego attraverso la partecipazione a selezioni uniche per più Enti, riducendo sia l'impegno che le spese da sostenere per la partecipazione;

- **Garantire che le procedure concorsuali siano informate ai principi di economicità, trasparenza e imparzialità;**

Dato atto che la Convenzione in oggetto si inserisce all'interno di un più ampio ambito di cooperazione per l'esercizio di attività di comune interesse tra Enti aderenti, facenti parte del Sistema delle aree protette regionali;

Dato atto che la Convenzione ha ad oggetto il reclutamento di personale mediante lo svolgimento di procedure concorsuali volte all'assunzione di personale per due o più enti, di seguito detti "concorsi unici".

Dato atto che gli Enti che hanno necessità di procedere, con tempistiche compatibili, all'assunzione di personale della medesima categoria e profilo, si impegnano a svolgere congiuntamente la procedura concorsuale medesima, definendo d'incisa i contenuti del bando.

Dato atto che gli Enti che procederanno congiuntamente al reclutamento, stipuleranno tra loro appositi accordi, nel rispetto della presente convenzione, per individuare l'Ente capofila e per disciplinare le modalità di riparto degli oneri finanziari, oltre ad altri eventuali aspetti organizzativo-amministrativi.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli Enti Parco regionali piemontesi, allegato al presente decreto.

**Acquisito il parere di regolarità amministrativa espresso dal Direttore dell'Ente, Dr. Ivano De Negri;**

#### **DECRETA**

Di approvare lo schema di convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli Enti Parco regionali piemontesi, allegato al presente decreto;

Di dare atto che gli Enti che procederanno congiuntamente al reclutamento, stipuleranno tra loro appositi accordi, nel rispetto della presente convenzione, per individuare l'Ente capofila e per disciplinare le modalità di riparto degli oneri finanziari, oltre ad altri eventuali aspetti organizzativo-amministrativi;

Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Ossola ([www.aleezpccossola.it](http://www.aleezpccossola.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

<p>Il Presidente Paolo Crosa Lenzi <small>(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.)</small></p>	<p>Il Segretario IVANO DE NEGRI <small>(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.)</small></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al sensi del D.lgs 267/2000, art. 49, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in merito al provvedimento in oggetto.

Il Direttore  
Dr. Ivano De Negri  
(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Direttore  
IVANO DE NEGRI

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 22/07/2019 al 07/08/2019 alla sezione "Albo-Pretorio on line" sul sito istituzionale dell'Ente.

Varzo, li 22/07/2019

Au. 2

**CONVENZIONE QUADRO IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI PARCO REGIONALI PIEMONTESI**

L'Ente....., l'Ente....., (ELENCO ENTI ADERENTI (di seguito denominati gli "Enti")

Visto l'articolo 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Considerate le disposizioni normative che disciplinano il reclutamento dei pubblici dipendenti regionali;

Ravvisata l'opportunità di stipulare la presente Convenzione Quadro al fine di perseguire i seguenti principali obiettivi:

- Innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di mantenimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità del servizio;
- Realizzare economie di atti amministrativi e di procedure concorsuali;
- Offrire ai candidati più ampie possibilità d'impiego attraverso la partecipazione a selezioni uniche per più Enti, riducendo sia l'impegno che le spese da sostenere per la partecipazione;
- garantire che le procedure concorsuali siano informate ai principi di economicità, trasparenza e imparzialità;

Dato atto che la presente convenzione si inserisce all'interno di un più ampio ambito di cooperazione per l'esercizio di attività di comune interesse tra Enti aderenti, facenti parte del Sistema delle aree protette regionali;

convengono quanto segue:

**Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto il reclutamento di personale mediante lo svolgimento di procedure concorsuali volte all'assunzione di personale per due o più enti, di seguito detti "concorsi unici".
2. Gli Enti che hanno necessità di procedere, con tempistiche compatibili, all'assunzione di personale della medesima categoria e profilo, si impegnano a svolgere congiuntamente la procedura concorsuale medesima, definendo d'intesa i contenuti del bando.

3. La presente Convenzione non si applica alle procedure di mobilità, di stabilizzazione e di reclutamento del personale diverse dal concorso pubblico e alle selezioni meramente interne anche aventi ad oggetto progressioni di carriera.

**Art. 2 – COMUNICAZIONE DELLE ESIGENZE DI PERSONALE**

1. Entro il mese successivo all'approvazione da parte della Regione del Piano dei fabbisogni, ciascun Ente, al fine di dare luogo a una procedura concorsuale per il reclutamento di personale, comunica agli altri le esigenze di personale da soddisfare entro l'anno, indicando la categoria, il profilo e il numero di posti oggetto della procedura.
2. In sede di prima attuazione della presente convenzione, la comunicazione di cui al comma precedente è effettuata entro 30 giorni dalla sottoscrizione di cui alla presente convenzione.
3. Eventuali modifiche e/o integrazioni del proprio programma delle assunzioni dovranno essere comunicate con tempestività.

**Art. 3 – MODALITA' PROCEDURALI PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI UNICI**

1. Gli Enti che procedono congiuntamente al reclutamento, stipulano tra loro appositi accordi, nel rispetto della presente convenzione, per individuare l'Ente capofila e per disciplinare le modalità di riparto degli oneri finanziari, oltre ad altri eventuali aspetti organizzativo-amministrativi.
2. L'Ente capofila è incaricato di gestire l'intera procedura, con l'adozione di tutti i relativi atti e segnatamente:
  - la pubblicazione del bando di concorso, come approvato da tutti gli enti precedenti convenzionati;
  - la ricezione delle domande di partecipazione;
  - l'ammissione e l'esclusione dei candidati;
  - la nomina della commissione giudicatrice;
  - la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione d'esame;
  - l'organizzazione delle prove d'esame;
  - la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti, ecc...);
  - l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;
  - ogni altro atto che si rendesse necessario e utile ai fini del regolare svolgimento del concorso, compresi tutti i provvedimenti per l'affidamento di forniture e servizi, per l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrate e atti conseguenti.
3. L'Ente capofila assume altresì a proprio carico la gestione dell'eventuale contenzioso avanti il Giudice Amministrativo, concernente lo svolgimento della procedura selettiva e la formazione della graduatoria.
4. Tutti gli enti fautori del concorso unico concorrono con proprio personale all'attività di vigilanza durante le prove scritte.

1. Gli Enti Parco regionali piemontesi possono aderire alla presente convenzione anche successivamente alla data di prima sottoscrizione adottando l'atto previsto dai rispettivi ordinamenti.

L).....  
Il Presidente....  
Il Presidente....  
Il Presidente....  
Il Presidente....  
.....  
(Firmato digitalmente)

#### Art. 4 - COMMISSIONI GIUDICATRICI

1. Le Commissioni, ai sensi della vigente normativa statale e regionale, sono formate da cinque tecnici, esperti nelle materie oggetto del concorso, i quali non possono ricoprire cariche politiche ed essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. In ogni caso, fatte salve le incompatibilità previste al comma 1, uno dei componenti della commissione deve essere esperto in materia giuridico-amministrativa.
3. Almeno uno dei componenti è designato dalla Regione Piemonte, su richiesta dell'Ente capofila.
4. Nella composizione delle Commissioni sono rispettate le norme relative alle pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro, di cui all' articolo 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni (Razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell' articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 ).
5. Gli Enti fautori del concorso unico individuano d'intesa tra loro i componenti della relativa commissione esaminatrice, fatta eccezione per il membro di nomina regionale.
6. Le Commissioni di concorso sono nominate con provvedimento dirigenziale dell'Ente capofila, che individua altresì il componente con funzioni di Presidente e un funzionario con funzioni di segretario.

#### Art. 5 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

1. I candidati vincitori sono chiamati a Indicare l'Ente al quale intendono essere assegnati secondo l'ordine della graduatoria finale della procedura concorsuale, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun Ente.
2. La rinuncia di un candidato vincitore all'assunzione in riferimento ad un determinato Ente, non opera con riferimento agli altri Enti, in relazione all'eventuale possibile utilizzo della graduatoria concorsuale.

#### Art. 6 - ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE QUADRO

1. La presente Convenzione quadro ha effetto dalla data dell'avvenuta sottoscrizione.
2. La presente Convenzione ha una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti per ugual periodo. È in ogni caso fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione.
3. È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta con preavviso di mesi 3 (tre), fermo restando quanto previsto al comma precedente.
4. Le modifiche, anche derivanti da nuove disposizioni di legge, sono apportate di comune accordo tra le parti firmatarie.

#### Art. 7 - ADESIONI SUCCESSIVE

Au. 3

**ACCORDO TRA L'E.G.A.P DEI PARCHI REALI E L'E.G.A.P. DELL'OSSOLA PER L'ATTUAZIONE DI PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, VOLTO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO**

L'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali, con sede in Viale Carlo Emanuele II, 256 Venaria Reale (TO) P.I. 01699930010, nella persona del suo Direttore pro tempore dott.ssa Stefania Grella, ivi domiciliata, autorizzata alla sottoscrizione dell'atto ai sensi della Legge Regionale 29 giugno 2009 n° 19,

**E**

L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, con sede in Viale Pieri n. 13, Varzo (VB) C.F. e P.I. 83004360034, nella persona del suo Direttore pro tempore Dr. Ivano De Negri, ivi domiciliato, autorizzato alla sottoscrizione dell'atto ai sensi della Legge Regionale 29 giugno 2009 n° 19.

Visto l'articolo 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Richiamata la Convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli enti parco regionali piemontesi a cui entrambi gli Enti hanno dato adesione;

Considerate le disposizioni normative che disciplinano il reclutamento dei pubblici dipendenti regionali;

Rilevato che entrambi gli Enti hanno necessità di procedere all'assunzione di n.1 funzionario tecnico (cat. D), a tempo indeterminato, come da piano dei fabbisogni approvato e autorizzato dalla Regione Piemonte;

convengono quanto segue:

**Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Accordo attua la Convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli enti parco regionali piemontesi, per l'assunzione di n. 2 (due) funzionari tecnici (cat. D), a tempo indeterminato, uno presso ciascuno degli enti sottoscrittori.
2. La procedura si svolge secondo quanto previsto nella Convenzione quadro, che qui integralmente si richiama.

**Art. 2 – CAPOFILA**

1. L'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi Reali è individuato quale ente capofila, a cui sono attribuiti tutti i compiti previsti dalla Convenzione quadro sopra richiamata.

**Art. 3 – ONERI FINANZIARI**

1. Tutte le spese per servizi, incarichi e forniture sostenute allo specifico fine di svolgere la procedura in oggetto, dovranno essere preventivamente concordate tra gli Enti e saranno ripartite in egual misura tra di essi.

**Art. 4 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente accordo ha effetto dalla data dell'avvenuta sottoscrizione, e ha durata per il tempo di svolgimento della procedura in oggetto.

Li.....

(Firmato digitalmente)

Au. 4

**ACCORDO TRA L'E.G.A.P DELL'APPENNINO PIEMONTESE E L'E.G.A.P. DELL'OSSOLA PER L'ATTUAZIONE DI PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, VOLTO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

L'Ente di gestione delle **Are**e protette dell'Appennino piemontese, con sede in Via Umberto I n. 32/A, 15060 Bosio (AL) P.I. 01550320061, nella persona del suo Direttore pro tempore dott. Andrea De Giovanni, ivi domiciliato, autorizzato alla sottoscrizione dell'atto ai sensi della Legge Regionale 29 giugno 2009 n. 19,

E

L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, con sede in Viale Pieni, 13 – 28868 VARZO (VB) – C.F. P.I. 01699930010, nella persona del suo Direttore pro tempore....., ivi domiciliato, autorizzato alla sottoscrizione dell'atto ai sensi della Legge Regionale 29 giugno 2009 n° 19,

Visto l'articolo 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Richiamata la Convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli enti parco regionali piemontesi a cui entrambi gli Enti hanno dato adesione;

Considerate le disposizioni normative che disciplinano il reclutamento dei pubblici dipendenti regionali;

Rilevato che entrambi gli Enti hanno necessità di procedere all'assunzione di n.1 dirigente, a tempo pieno e indeterminato, come da piano dei fabbisogni approvato e autorizzato dalla Regione Piemonte;

convengono quanto segue:

**Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Accordo attua la Convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli enti parco regionali piemontesi, per l'assunzione di n. 2 (due) dirigenti, a tempo pieno e indeterminato, uno presso ciascuno degli enti sottoscrittori.
2. La procedura si svolge secondo quanto previsto nella Convenzione quadro, che qui integralmente si richiama.

**Art. 2 – CAPOFILA**

1. L'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola è individuato quale ente capofila, a cui sono attribuiti tutti i compiti previsti dalla Convenzione quadro sopra richiamata.

**Art. 3 – ONERI FINANZIARI**

1. Tutte le spese per servizi, incarichi e forniture sostenute allo specifico fine di svolgere la procedura in oggetto, dovranno essere preventivamente concordate tra gli Enti e saranno ripartite in egual misura tra di essi.

**Art. 4 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente accordo ha effetto dalla data dell'avvenuta sottoscrizione, e ha durata per il tempo di svolgimento della procedura in oggetto.

Li.....

(Firmato digitalmente)